

Functiebeschrijving – Sectormanager (groeifunctie)

Vereniging Professionele Frituurders (ProFri)

Algemene doelstelling van de functie

De sectormanager ondersteunt en versterkt de belangenbehartiging, groei en professionalisering van de Vereniging Professionele Frituurders (ProFri). De functie combineert beleidsmatige, communicatieve en ondernemende taken.

De sectormanager helpt de vereniging groeien in ledenaantal, zichtbaarheid en financiële draagkracht, en speelt een sleutelrol in de verdere uitbouw van de organisatie.

Plaats in de organisatie

De sectormanager werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en de huidige directeur van ProFri.

De sectormanager heeft een coördinerende rol binnen het verenigingsbureau en is verantwoordelijk voor de verdere uitrol van de activiteiten en programma's die oorspronkelijk door het Nederlands Frituurcentrum zijn ontwikkeld en inmiddels door de vakvereniging zijn overgenomen. Het gaat onder andere om het keurmerk **Goed Gefrituurd** en het kennisplatform **Werken aan kennis en vakmanschap**. De sectormanager zorgt ervoor dat deze initiatieven blijven aansluiten op de doelstellingen van ProFri en ondernemers ondersteunen bij de groei en professionalisering van hun bedrijf.

Kernverantwoordelijkheden

1. Ledenwerving, ledenbinding en partnerontwikkeling

- Actief bijdragen aan de groei van het ledenbestand en de betrokkenheid van bestaande leden.
- Signaleren van kansen voor samenwerking met leveranciers, partners en andere brancheorganisaties.
- Ontwikkelen van voorstellen voor nieuwe lidmaatschapsvormen, partnerdeals of gezamenlijke projecten.
- Onderhouden van persoonlijk contact met leden en partners; telefonisch, online en op locatie.

2. Belangenbehartiging en beleidsvoorbereiding

- Volgen van actuele ontwikkelingen in wetgeving, arbeidsmarkt, duurzaamheid, voedselveiligheid en ondernemerschap.
- Signaleren van knelpunten in de sector en vertalen naar beleid of standpunten.
- Voorbereiden van adviezen, notities en vergaderstukken voor bestuur en overlegorganen.
- Vertegenwoordigen van ProFri in overleg met externe partijen en bij relevante bijeenkomsten.

3. Communicatie en profilering

- Zorgen voor een heldere, positieve communicatie over de activiteiten en standpunten van ProFri.
- Leveren van inhoudelijke input voor nieuwsberichten, ledenmailings en publicaties (onder meer in samenwerking met **Frituurwereld**).
- Ondersteunen van projecten en campagnes die de waardering voor het frituurvak en de vaderlandse frituurcultuur versterken.

4. Organisatie en projectondersteuning

- Meewerken aan de uitvoering van lopende projecten, keurmerken en kennisactiviteiten.
 - Meedenken over nieuwe initiatieven die bijdragen aan professionalisering van de branche.
 - Ondersteunen van het bestuur bij planning, organisatie en rapportage.
-

Profiel van de kandidaat

Kennis en ervaring

- HBO-niveau, bij voorkeur richting communicatie, bedrijfskunde, food/horeca, of verenigingsmanagement.
- Ervaring in een kleine organisatie, vereniging of MKB-omgeving is een voordeel.
- Affiniteit met ambacht, horeca of foodservice.
- Basiskennis van beleidsprocessen en ondernemerschap.

Vaardigheden en eigenschappen

- Communicatief sterk, ondernemend en sociaal vaardig.
- Zelfstandig en initiatiefrijk, met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.
- Resultaatgericht, met een praktische instelling.
- Kan goed plannen, verbinden en kansen signaleren.
- In staat om in de functie te groeien qua verantwoordelijkheden.

Persoonlijke kenmerken

- Gedreven door maatschappelijke en vakinhoudelijke betrokkenheid.
 - Heeft hart voor de ondernemer en respect voor het ambacht.
 - Flexibel, betrouwbaar en loyaal.
-

Arbeidsvoorwaarden en groeimogelijkheden

- Omvang: **32 tot 40 uur per week**, afhankelijk van beschikbaarheid en ervaring.
 - De functie start op een **bescheiden niveau qua beloning**, passend bij de huidige omvang van de vereniging.
 - Beloning, uren en verantwoordelijkheden kunnen **meegroeien met de ontwikkeling van de organisatie** en de **resultaten die de sectormanager bereikt** (zoals groei in leden, partners en projecten).
 - Hybride werken is mogelijk; aanwezigheid op het verenigingsbureau (regio [plaats invullen]) en bij leden is wenselijk.
 - Incidenteel werk buiten kantooruren (zoals ledenbijeenkomsten of evenementen) hoort bij de functie.
-