

## Huishoudelijk reglement Vereniging Professionele Frituurders

### Artikel 1: Afkortingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de vereniging: de Vereniging Professionele Frituurders;
- b. bestuur: het bestuur van de vereniging;
- c. algemene vergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging;
- d. secretaris: secretaris van het bestuur;
- e. penningmeester: penningmeester van het bestuur.

### Artikel 2: Leden

1. Natuurlijke personen en rechtspersonen, die in Nederland een frituuronderneming exploiteren kunnen lid worden van de vereniging. Zij dienen daartoe zich schriftelijk of via de website van de vereniging aan te melden bij de secretaris.
2. Om als lid van de vereniging in aanmerking te kunnen komen voor het keurmerk van de vereniging dienen bedrijfsvoering en inrichting in ieder geval te voldoen aan drie pijlers, namelijk Vakmanschap, Veilig en Verantwoord. Deze drie onderdelen vormen de basis van het contract met de gast, welke als keurmerk door de vereniging zal worden uitgedragen. In een separaat reglement, wordt het keurmerk en het contract met de gast verder uitgewerkt.
3. Namens ieder frituuronderneming kan maximaal één persoon lid zijn.
4. Het lidmaatschap is op persoonlijke titel doch per vestiging en mitsdien niet overdraagbaar ook niet door bedrijfsoverdracht, noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen. Een lid met meerdere vestigingen dient voor alle vestigingen contributie te betalen waarmee hij zich profileert als lid. Over deze meerdere vestigingen ontvangt hij een korting van 25% op de contributie.
5. Nieuwe leden betalen naast de (jaarlijkse) contributie eenmalig een inschrijfgeld. Een lid met meerdere vestigingen betaald slechts één keer inschrijfgeld. De hoogte van de contributie en het inschrijfgeld wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld. Voor het oprichtingsjaar (2012) en voor het daarop volgend jaar (2013) is de contributie vastgesteld op € 175 exclusief 19% btw en het inschrijfgeld op € 75 exclusief 19% btw.
6. Leden die in aanmerking willen komen voor het keurmerk dienen naast contributie ook een bijdrage te betalen in de kosten die de vereniging maakt voor het ontwikkelen, onderhouden en promotie van het keurmerk.

### Artikel 3: Contributie

1. Alle leden betalen jaarlijks het bedrag van hun verenigingscontributie in een keer aan de penningmeester van de vereniging. Deze contributie bedraagt een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag per geëxploiteerd frituuronderneming. Betaling in maandelijkse termijnen behoort tot de mogelijkheden. In dat geval worden de extra administratiekosten doorbelast.
2. Leden die na aanvang van het kalenderjaar zijn toegetreden betalen voor elke resterende maand één/twaalfde deel van de voor dat jaar vastgestelde contributie. De maand waarin het lid is toegetreden wordt hierbij als volledige maand gezien.
3. De contributienota's worden in het eerste kwartaal van het kalenderjaar aan de leden verstuurd, deze dienen de verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen voldaan te hebben.
4. Leden die niet binnen één maand na de dag waarop zij door de penningmeester schriftelijk zijn gemaand hun geldelijke verplichtingen jegens de vereniging na te komen, daaraan hebben voldaan, worden door het bestuur geschorst. Zij zijn na ommekomst van voormelde maand een verdragingsrente per maand dan wel een gedeelte van een maand verschuldigd over de alsdan op hen bestaande vordering van de vereniging tenzij zij binnen een maand na het eerste betalingsverzoek van de penningmeester met deze een betalingsregeling hebben gesloten, die nooit kan leiden tot betaling na 30 april van de voor het betreffende jaar verschuldigde

contributie.

5. Leden die de vereniging noodzaken om haar vordering op hen ter incasso uit handen te geven, zijn, naast voornoemde vertragingsrente, tevens de niet voor rechtelijke matiging vatbare buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van minimaal 15% van het verschuldigde bedrag.

6. Alle geschillen met betrekking tot de financiële verplichtingen van de leden worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

7. Heeft het lid binnen drie maanden na ommekomst van de in lid 3 van dit artikel bedoelde maand zijn geldelijke verplichtingen nog niet voldaan dan kan hem door het Bestuur het lidmaatschap worden opgezegd.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### **Termijnen**

#### **Artikel 4**

De onderwerpen, die op de algemene vergadering zullen worden behandeld, worden tenminste tien dagen voor de datum van de vergadering aan de leden bekend gemaakt.

#### **Artikel 5**

Het lid dat een voorstel in de algemene vergadering behandeld wenst te zien, zendt dit tenminste vier weken voor de datum van de vergadering in bij de secretaris.

#### **Artikel 6**

De algemene vergadering zal tenminste één keer per kalender jaar worden gehouden.

### **Wijze van stemmen**

#### **Artikel 7**

1. Het stemrecht ter algemene vergadering wordt uitgeoefend door de leden persoonlijk, door vertegenwoordigers van de in artikel 2 van dit reglement genoemde rechtspersonen, dan wel door één van deze categorieën aangewezen gevolmachtigden. Indien gevolmachtigden namens leden stemrecht wensen uit te oefenen moeten zij ter vergadering een schriftelijke volmacht van deze leden aan het bestuur voorleggen.

2. Over personen en zaken kan - op de voet van artikel 16 lid 4 van de statuten - schriftelijk gestemd worden.

3. Blanco uitgebrachte stemmen worden niet meegeteld bij de geldig uitgebrachte stemmen:

Ongeldig zijn stemmen:

a. Indien de stembriefjes ondertekend zijn;

b. Indien de stembriefjes bij stemming over zaken meer bevatten dan de woorden „voor. of tegen.;

c. Indien de stembriefjes bij stemming over personen deze niet duidelijk aanwijzen dan wel indien er meer namen op voorkomen dan het aantal van de te verkiezen personen bedraagt.

4. Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen.

5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats.

Heeft alsdan wederom niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, waarbij slechts de twee kandidaten met de meeste stemmen uit de eerste ronde meedingen. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Alvorens over te gaan tot stemming over personen beraadslaagt de algemene vergadering over hun kandidatuur buiten hun aanwezigheid.

Kandidaten dienen zolang deze beraadslaging duurt de algemene vergadering niet bij te wonen en de vergaderzaal te verlaten.

7. Benoemde kandidaten delen de algemene vergadering mede of zij de benoeming aanvaarden.

8. Bij de staking van de stemmen over voorstellen, die zaken betreffen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Indien een stemgerechtigd lid zijn twijfel uitspreekt over een mondelinge stemming, dient deze schriftelijk herhaald te worden.

#### **Artikel 8**

1. De algemene vergadering benoemt voor de duur van de algemene vergadering op voordracht van de voorzitter een stembureau, dat uit tenminste twee leden bestaat.
2. Dit stembureau stelt de uitslag van de mondelinge of schriftelijke stemming vast. In geval van twijfel bij mondelinge stemmingen kan het stembureau schriftelijke stemming eisen.
3. Het stembureau maakt een proces verbaal op van de stemmingen en doet terstond mededeling van de uitslag aan de algemene vergadering.
4. Het proces verbaal van de stemming blijft in het archief van de vereniging.

#### **Wijze van voordracht**

#### **Artikel 9**

1. kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgedragen door het bestuur of schriftelijk door tien of meer stemgerechtigde leden.
2. Alvorens over benoemingen te gaan beraadslagen moeten kandidaten zich bereid verklaren de kandidaatstelling te aanvaarden.
3. De voordrachten voor leden van het bestuur door het bestuur dienen op de uitnodiging voor de algemene vergadering vermeld te worden.

#### **Introductie**

#### **Artikel 10**

Het bestuur is bevoegd ook niet-leden op de algemene vergadering te introduceren.

### **HET BESTUUR**

#### **Samenstelling**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Het bestuur kan worden ondersteund door daartoe gespecialiseerde personen, die de functie van ambtelijk secretaris uitoefenen. De ambtelijk secretaris is geen lid van het bestuur, doch kan op verzoek van het bestuur de bestuursvergaderingen bijwonen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door daartoe gespecialiseerde personen, organisaties of commissies die door het bestuur worden benoemd.

#### **Artikel 12**

1. Besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel geldt dat bij staking van stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend is.

#### **Artikel 13**

Het bestuur zorgt voor het uitbrengen van een pre-advies over, dan wel een mondelinge toelichting op alle voorstellen welke op de agenda van de algemene ledenvergadering voorkomen.

## **Voorzitter**

### **Artikel 14**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering.
2. De voorzitter tekent alle officiële stukken, alsmede de notulen, samen met de secretaris / notulist.
3. Bij iedere officiële vertegenwoordiging is de voorzitter de woordvoerder van de vereniging.
4. De in dit artikel genoemde werkzaamheden kunnen in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden ingevuld door daartoe gespecialiseerde personen. Deze personen zijn geen lid van het bestuur, doch kunnen op verzoek van het bestuur de bestuursvergaderingen bijwonen.

## **Secretaris**

### **Artikel 15**

1. Behalve met hetgeen in de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen aan de secretaris is opgedragen, is hij belast met het beheer van het archief, het voeren van de correspondentie, het concipiëren – behoudens delegatie - van de notulen van de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering en de zorg voor de nodige aanschrijvingen en kennisgevingen aan de leden.
2. De secretaris brengt in elke vergadering van het bestuur verslag uit omtrent hetgeen sinds de laatste vergadering in verband met de vereniging is voorgevallen en over de inhoud van ontvangen en verzonden correspondentie. Hij houdt afschriften van uitgaande stukken.
3. De in dit artikel genoemde werkzaamheden kunnen in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden ingevuld door daartoe gespecialiseerde personen. Deze personen zijn geen lid van het bestuur, doch kunnen op verzoek van het bestuur de bestuursvergaderingen bijwonen.

## **Penningmeester**

### **Artikel 16**

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen.
2. Hij is verplicht bij het overdragen van boeken en kas aan zijn opvolger rekening en verantwoording van zijn beheer af te leggen.
3. De penningmeester kan omtrent het beleggen van gelden voorstellen doen aan het bestuur; hij brengt deze na goedkeuring van het bestuur ten uitvoer.
4. De penningmeester is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur is te allen tijde gerechtigd het financieel beheer te controleren.
5. De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag over het afgelopen verenigingsjaar en stelt tevens een gespecificeerde begroting op voor het intredende jaar.
6. De in dit artikel genoemde werkzaamheden kunnen in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden ingevuld door daartoe gespecialiseerde personen. Deze personen zijn geen lid van het bestuur, doch kunnen op verzoek van het bestuur de bestuursvergaderingen bijwonen.

## **OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 17: Doel en regeling met betrekking tot commissies die worden ingesteld door het bestuur**

1. Commissies zijn belast met een taak en verrichten alle werkzaamheden die daartoe behoren.
2. De commissie kan uit haar midden een secretaris aanstellen.
3. Om haar taak naar behoren uit te kunnen voeren, kan een commissie op steun van het bestuur alsmede het secretariaat rekenen. De kosten van de commissie worden gedragen door de vereniging.

### **Artikel 18: Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement kan alleen gewijzigd worden door het bestuur op een algemene vergadering. Een voorstel tot wijziging kan uitgaan van het bestuur of van tenminste tien leden. De wijzigingsvoorstellen dienen

tenminste vier weken voor de algemene vergadering aan de leden toegezonden te worden. Op deze algemene vergadering moet tenminste de helft van het in de vereniging maximaal uit te brengen aantal stemmen vertegenwoordigd zijn. Het voorstel dient met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen te worden goedgekeurd. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.